

## Bachelor IT-Sicherheit (PO 2013) - Anmeldung des Industriepraktikums -

### Vor Beginn des Praktikums

1. Füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und lassen Sie die angegebenen Daten von Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer aus dem Unternehmen bestätigen.
2. Senden Sie das Anmeldeformular per E-Mail an [informatik-pruefungsamt@rub.de](mailto:informatik-pruefungsamt@rub.de) **und** setzen Sie Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer in CC.
3. Ihre Anmeldung wird geprüft und bestätigt. Ggf. wird man sich mit Ihnen zwecks Rückfragen in Verbindung setzen. Bei nichtzutreffenden Tätigkeiten kann die Anmeldung auch abgelehnt werden.

### Nach Ende des Praktikums

1. Nach Ende des Praktikums erstellen Sie einen Bericht über die tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten. Der Bericht besteht aus einer ausführlichen **schriftlichen Dokumentation** und einer **tabellarischen Auflistung**.

Kriterien für die **schriftliche Dokumentation**:

- Motivation: Darstellung der Eigenleistung während des Praktikums
- Umfang: ca. 20 bis 25 Seiten
- Sprache: Deutsch oder Englisch
- Struktur und Gliederung: Titelseite, Inhaltsverzeichnis, Kapitelnummerierung, Einleitung mit Vorstellung der Firma, Hauptteil mit Beschreibung der eigenen Aufgaben, Fazit
- ggf. Abbildungen und Codebeispiele mit Nummerierung und Beschreibung
- Einführen von Abkürzungen, Abkürzungsverzeichnis
- Referenzen

Für die tabellarische Auflistung verwenden Sie bitte das **Musterformular** auf unserer Webseite, das die notwendigen Kriterien erfasst.

- Übersicht über die Tätigkeiten und die geleistete Arbeitszeit, ausgewiesen pro Tag und als Gesamtsumme
  - Bestätigung, dass die tatsächlich ausgeübten Tätigkeiten den in der Antragsstellung aufgeführten Tätigkeiten entsprechen
  - Bestätigung der Richtigkeit der in der Übersicht aufgeführten Inhalte und Daten durch das Unternehmen
2. Senden Sie den Bericht von Ihrem RUB Mail Account unter Angabe Ihrer Matrikelnummer und Ihrer Prüfungsordnung an [informatik-pruefungsamt@rub.de](mailto:informatik-pruefungsamt@rub.de) **und** setzen Sie Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer in CC.
  3. Die **Deadline** für die Einsendung des Berichts ist zwei Monate nach dem letzten Arbeitstag Ihres Praktikums.