

## Bachelor Informatik - Anmeldung des Industriepraktikums -

### Vor Beginn des Praktikums

1. Füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und lassen Sie die angegebenen Daten von Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer aus dem Unternehmen bestätigen.
2. Senden Sie das Anmeldeformular per E-Mail an [informatik-pruefungsamt@rub.de](mailto:informatik-pruefungsamt@rub.de) **und** setzen Sie Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer in CC.
3. Ihre Anmeldung wird geprüft und bestätigt. Ggf. wird man sich mit Ihnen zwecks Rückfragen in Verbindung setzen. Bei nichtzutreffenden Tätigkeiten kann die Anmeldung auch abgelehnt werden.

### Nach Ende des Praktikums

1. Nach Ende des Praktikums erstellen Sie eine Dokumentation in Form einer **tabellarischen Auflistung** über die tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten.

Für die tabellarische Auflistung verwenden Sie bitte das **Musterformular** auf unserer Webseite, das die notwendigen Kriterien erfasst.

- Übersicht über die Tätigkeiten und die geleistete Arbeitszeit, ausgewiesen pro Tag und als Gesamtsumme
  - Bestätigung, dass die tatsächlich ausgeübten Tätigkeiten den in der Antragsstellung aufgeführten Tätigkeiten entsprechen
  - Bestätigung der Richtigkeit der in der Übersicht aufgeführten Inhalte und Daten durch das Unternehmen
2. Senden Sie das Dokument von Ihrem RUB Mail Account unter Angabe Ihrer Matrikelnummer und Ihrer Prüfungsordnung an [informatik-pruefungsamt@rub.de](mailto:informatik-pruefungsamt@rub.de) **und** setzen Sie Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer in CC.
  3. Die **Deadline** für die Einsendung der Dokumentation ist zwei Monate nach dem letzten Arbeitstag Ihres Praktikums.