

Eine **Berufstätigkeit** (auch nebenberuflich, wie z.B. eine Werkstudententätigkeit mit mind. 10h/Woche) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem der IT-Sicherheit affinen Bereich kann auf Antrag nach eingehender Prüfung angerechnet werden. Für die Anerkennung ist in einem **ersten Schritt dieser Antrag** auszufüllen und bei Annahme **abschließend eine schriftliche Dokumentation** über die durchgeführten Tätigkeiten einzureichen.  
Für die Anerkennung einer abgeschlossenen **Berufsausbildung** ist ein gesonderter formloser Antrag zu stellen, dem das Abschlusszeugnis der Ausbildung beizufügen ist.

#### Angaben Studierende\*r

Name, Vorname, Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ 108  
RUB-Mail Adresse: \_\_\_\_\_ @ruhr-uni-bochum.de

#### Angaben zur Berufstätigkeit und Unternehmen

Name und ggf. Abteilung des Unternehmens: \_\_\_\_\_  
Homepage des Unternehmens: \_\_\_\_\_  
Zeitraum der anzuerkennenden Tätigkeit: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Ø Wochenarbeitszeit: \_\_\_\_\_

- Die anzuerkennende Tätigkeit wird/wurde nicht in einer Hochschuleinrichtung, dem eigenen Betrieb, dem Betrieb von Verwandten des ersten und zweiten Grades oder der Lebenspartnerin oder des Lebenspartners absolviert.  
 Der Arbeitsvertrag liegt bei.

#### Dokumentation der Berufstätigkeit

Während der Berufstätigkeit werden/wurden folgende Aufgaben bzw. Tätigkeiten aus dem **Bereich der IT-Sicherheit** ausgeübt:

- Die anzuerkennende Tätigkeit umfasst mind. 450 bereits tatsächlich geleistete Arbeitsstunden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Studierende\*r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Arbeitgeber\*in

Dokumentation der Berufstätigkeit (Fortsetzung)

Während der Berufstätigkeit wurden folgende Aufgaben in Tätigkeitsfeldern aus dem Bereich der IT-Sicherheit ausgeübt:

Datum, Unterschrift **Studierende\*r**

Datum, Unterschrift **Arbeitgeber\*in**

Dokumentation der Berufstätigkeit (Fortsetzung)

Während der Berufstätigkeit wurden folgende Aufgaben in Tätigkeitsfeldern aus dem Bereich der IT-Sicherheit ausgeübt:

Datum, Unterschrift **Studierende\*r**

Datum, Unterschrift **Arbeitgeber\*in**