

# Verstärkung gesucht



**CUBE<sup>5</sup>**  
Creating Security

**Der Gründungsinkubator Cube 5 am Horst-Görtz-Institut für IT-Sicherheit sucht zum nächstmöglichen Termin eine Studentische Hilfskraft (m/w/d, Bachelor) (ca. 9 bis 10h/Woche - nach Möglichkeit) zur Unterstützung im Event-Management für Start-ups.**

## Deine/ Eure Aufgaben:

- Du wirkst mit bei der Planung, Koordination, Umsetzung und Nachbereitung von wirksamen Bildungs- und Networking-Veranstaltungen im Rahmen der für 2022 und danach neu- oder weiterentwickelten Cube 5 Start-up-Programme.
- Du unterstützt uns bei der (Weiter-)Entwicklung von Event-Formaten, und agierst dabei sowohl in digitalen, hybriden und offline Umgebungen.
- Du organisierst die Betreuung von Teilnehmenden.
- Du steuerst und begleitest die enge Zusammenarbeit, stringente Ablaufplanung und zielgerichtete Koordination von externen Dienstleister\*innen.
- Du stimmst die Erstellung von Event-Content mit unserer Redaktion für die Homepage und unsere Social-Media-Kanäle ab.
- Du bist Ansprechpartner\*in für verschiedene Anspruchsgruppen vor, während, und nach den Veranstaltungen.
- Du bist verantwortlich für die laufende Optimierung der Veranstaltungsplanung und die Auswertung von Feedback.

## Dein Profil:

- Du bist an einer deutschen Hochschule immatrikuliert (Einstellungsvoraussetzung) und hast ein Bachelorstudium erfolgreich absolviert.
- Du verfügst idealerweise über Erfahrung in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen.
- Du bringst gute Kenntnisse über digitale (Video-) Konferenz-Tools mit, und suchst proaktiv nach innovativen Einsatzmöglichkeiten für Bildungsformate und Events.
- Du bringst die Fähigkeit zum Multitasking und souveränen Umgang mit verschiedenen Anspruchsgruppen mit.
- Du verfügst über eine lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit.
- Du bringst hohes Verantwortungsbewusstsein und ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinations-talent mit. Auch in einer hektischen Umgebung strahlst du Gelassenheit aus.
- Du brillierst mit deinen ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil.
- Dabei bist Du idealerweise zeitlich flexibel, und in Bochum, wie dem anrainenden Ruhrgebiet, mit einem PKW-Führerschein mobil.

Wir bieten eine hochinteressante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Bei Interesse bitten wir um eine E-Mail mit kurzem, aussagekräftigem Motivationsschreiben, Lebenslauf und aktuellem Notenauszug an:

[bewerbungen@cube-five.de](mailto:bewerbungen@cube-five.de)

Rückfragen beantwortet gerne Friederike Schneider ([friederike.schneider@rub.de](mailto:friederike.schneider@rub.de))



[www.cube-five.de](http://www.cube-five.de)